# Popis vzdělávání v programu mezinárodně uznávaného kursu

# LL.M. v právu informačních a komunikačních technologií

## Akademický rok 2026/2027

## Základní informace

**Zahájení vzdělávání**

Právnická fakulta Masarykovy univerzity (dále jen „PrF MU“) vyhlásí výběrové řízení na své úřední desce a prostřednictvím webových stránek www.law.muni.cz. Následně bude probíhat příjem a hodnocení písemných přihlášek od uchazečů včetně potřebných příloh (životopis, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání apod.).

Děkan PrF MU rozhodne o přijetí či nepřijetí daného uchazeče a rozhodnutí mu sdělí písemně. V případě nepřijetí, má uchazeč možnost do 30 dnů od doručení rozhodnutí o výsledku výběrového řízení požádat děkana PrF o přezkum rozhodnutí. Rozhodnutí o přezkumu je konečné. Uchazeč se stává účastníkem vzdělávání, jestliže jsou splněny všechny podmínky, uzavřel smlouvu o vzdělávání a zároveň je uhrazena cena vzdělávání nebo její první část.

**Kurzy právní propedeutiky**

Vzdělávání v příslušném programu předchází kurzy Právní propedeutika I, a Právní propedeutika II., které jsou obligatorní pro ty, kteří neabsolvovali magisterské nebo bakalářské právnické studium na právnické fakultě v České republice nebo v zahraničí. Účastníkům vzdělávání tyto kurzy umožní základní orientaci v právu, na kterou budou následně moci navázat v klasickém třísemestrovém vzdělávání. Tyto kurzy jsou poskytovány za úplatu, o kterou se zvyšuje cena vzdělávání v programu.

| | Název kurzu | Přímá výuka | Metoda hodnocení | Garant |
|---|---|---|---|---|
| **I.** | **Právní propedeutika I.** | 10 | Docházka | doc. JUDr. David Sehnálek, Ph.D. |
| | Teorie práva | 4 | | |
| | Právo Evropské unie I. – obecná část | 3 | | |
| | Právní dovednosti (právní informace, právní usuzování a argumentace) | 3 | | |
| **II.** | **Právní propedeutika** II. | 10 | Docházka | doc. JUDr. Lukáš Potěšil, Ph.D. |
| | Ústavní právo | 4 | | |
| | Právo Evropské unie II. – zvláštní část | 3 | | |
| | Správní právo | 3 | | |
| | **Celkem za kurzy** | **20** | **Docházka** | |

## Popis vzdělávání v kurzech

### Obecné vymezení obsahu kurzů

Posluchači-neprávníci musí absolvovat výše uvedené základní propedeutické kurzy, které se konají zpravidla v září. Následně, v prvním semestru studia jsou posluchači seznámeni se základními otázkami práva informačních a komunikačních technologií a průřezovými instituty. Druhý semestr vzdělávání je věnován specifickým oblastem a je v něm nabízen i kurz vysvětlující základy akademického psaní. Třetí semestr slouží pro přípravu závěrečné práce a přípravu na soubornou zkoušku.
Profesní vzdělávání předpokládá znalosti práva na magisterské úrovni a nemá poskytovat (suplovat) obecné právní vzdělávání – v rámci přípravy na jednotlivé kurzy, ale budou nad rámec vyžadované oborové přípravy poskytnuty odkazy na materiály, které tyto základy práva vysvětlují.

Plán vzdělávání je nastaven takto:

| | Název kurzu | Přímá výuka | Metoda hodnocení | Garant |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Teorie a metoda práva ICT | 6 | Docházka, kolokvium | prof. JUDr. Radim Polčák, Ph.D. |
| 2. | Jurisdikce a rozhodné právo online | 3 | Docházka, kolokvium | doc. JUDr. Tereza Kyselovská Ph.D. |
| 3. | Elektronické právní jednání a elektronické důkazy | 6 | Docházka, kolokvium | JUDr. Mgr. Jakub Harašta, Ph.D. |
| 4. | Digitalizace veřejné správy | 3 | Docházka, kolokvium | JUDr. Pavel Loutocký, Ph.D., BA(Hons) |
| 5. | Odpovědnost ISP | 3 | Docházka, kolokvium | doc. JUDr. Matěj Myška, Ph.D. |
| | **Celkem za semestr** | **21** | **Docházka 5x Kolokvium 5x** | |
| 6. | Právo elektronického obchodu | 3 | Docházka, kolokvium | prof. JUDr. Josef Kotásek, Ph.D. |
| 7. | Právo duševního vlastnictví online | 6 | Docházka, kolokvium | doc. JUDr. Matěj Myška, Ph.D. |
| 8. | Ochrana soukromí, osobních údajů a dat | 6 | Docházka, kolokvium | JUDr. MgA. Jakub Míšek, Ph.D. |
| 9. | Kyberbezpečnost | 3 | Docházka, kolokvium | JUDr. Mgr. Jakub Harašta, Ph.D. |
| 10. | Kyberkriminalita | 3 | Docházka, kolokvium | Mgr. Václav Stupka, Ph.D. |
| 11. | Jak napsat závěrečnou práci | 1 | Online konzultace | doc. JUDr. Matěj Myška, Ph.D. |
| | **Celkem za semestr** | **22** | **Docházka 5x Kolokvium 5x** | |
| 12. | Vypracování a odevzdání závěrečné práce | | | |
| 13. | Souborná zkouška | | | |
| 14. | Obhajoba závěrečné práce | | | |

## Výukový design kurzů

Výuka v prvních dvou semestrech zahrnuje kurzy a půlkurzy. S výjimkou vždy prvního měsíce semestru je každý měsíc vyučován buď jeden kurz nebo dva půlkurzy.

Výuka v každém kurzu je rozdělena na čtyři fáze:

| | Fáze vzdělávání | Forma | Obvyklý termín konání | Účast na fakultě | Obsah |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Přípravná fáze | online asynchronní | 1. týden v měsíci | Ne | Samostudium (čtení) zadaných materiálů a shlédnutí předtočených videí uložených v IS MUNI |
| 2. | Výuková fáze | prezenčně synchronní | 2. sobota v měsíci | Ano | Výuka (systematizace probírané problematiky, zodpovězení dotazů vyplývající z přípravné fáze, zadání praktického plnění, praktická aplikace) |
| 3. | Fáze vypracovávání plnění | online asynchronní | 3. týden v měsíci | Ne | Samostudium zadané povinné odborné literatury, samostatné řešení zadaného plnění |
| 4. | Zpětnovazební fáze | online synchronní | Poslední pátek v měsíci | Ne | Diskuze vypracovaných plnění a zpětná vazba k nim, závěrečná konzultace dotazů k materii |

## Přípravná fáze – příprava na výuku v kurzech

Pro úspěšné zvládnutí kurzu se předpokládá, že se posluchač, v rámci přípravné fáze, seznámí s problematikou, která bude v kurzu probírána, přečte zadané materiály, zhlédne připravená videa a projde autokorekčním testem jako vstupním předpokladem účasti na přednášce.

## Výuková fáze – přítomnost na fakultě

Vzdělávání probíhá kombinovanou formou. Přímá výuka se uskutečňuje v prvním a druhém semestru v rámci druhé, výukové fáze, přičemž je požadovaná prezenční přítomnost na PrF MU zpravidla každou druhou sobotu v měsíci. Výjimkou je vždy první měsíc daného semestru, v němž je realizováno více výuky – v říjnu a únoru je proto přítomnost předpokládána jak v pátek, tak v sobotu. Třetí semestr probíhá distančně.
V případech hodných zvláštního zřetele, a to především ze zdravotních, sociálních či pracovních důvodů, může být účastníku vzdělávání, na základě jeho písemné žádosti, umožněna účast na vzdělávání distanční formou. Účastník vzdělávání má nárok na prominutí prezenčního či osobní absolvování výukové části jednoho kurzu, a to jednou za celé vzdělávání.

## Fáze vypracovávání plnění

Posluchač v této fázi prostuduje literaturu, která byla pro daný kurz označena jako povinná. Následně samostatně vypracuje tematické plnění – případovou studii či test a odevzdá ji prostřednictvím odpovědníku v IS.
V případě, že není písemné plnění z daného kurzu hodnoceno pozitivně, má posluchač možnost dvou opravných pokusů. Jestliže účastník nemá ani na druhý opravný pokus písemné plnění pozitivně hodnoceno, případně neodevzdá písemné plnění v předem stanovených termínech, má povinnost absolvovat tzv. náhradní plnění, tj. ověření znalostí před odbornou komisí, které není součástí ceny vzdělávání.

## Zpětnovazební fáze

V rámci on-line konzultací je poskytnuta obecná zpětná vazba k vypracovaným písemným plněním, probíhá diskuze a řešení případných souvisejících otázek.

## Ukončení kurzu

Podmínkou ukončení kurzu je, kromě povinné docházky, zpracování zadaného písemného plnění, které bude pozitivně hodnoceno, rovněž možnost účastnit se konzultace, které slouží především k získání zpětné vazby k odevzdanému písemnému plnění a tématu daného kurzu. Termíny (jeden řádný a dva opravné) pro odevzdání písemného plnění i termín kolokvia je stanoven garantem programu s dostatečným předstihem. Termín (jeden řádný a dva opravné) pro odevzdání písemného plnění i termín on-line konzultace je stanoven garantem programu s dostatečným předstihem.

## Ukončení vzdělávání

### Souborná zkouška

Vzdělávání v programu je zakončováno soubornou zkouškou z profilujících předmětů, kterou je účastník povinen vykonat. Tato zkouška je ústní a koná se před tříčlennou komisí, kterou stanoví garant programu. Účastník má v semestru, kdy je zkouška zapsána, možnost vykonat jeden řádný a jeden opravný termín zkoušky. Opravný termín může účastník vykonat i v semestru bezprostředně následujícím. Neobdrží-li účastník ani v opravném termínu hodnocení A až E, je mu ukončeno vzdělávání.

### Obhajoba závěrečné písemné práce

Souborné zkoušce zpravidla předchází obhajoba závěrečné písemné práce. Minimální rozsah závěrečné písemné práce je 30 normostran, maximální rozsah závěrečné písemné práce je 50 normostran. Součástí závěrečné písemné práce je abstrakt a klíčová slova v českém a anglickém jazyce. Závěrečná písemná práce je psána ve spisovném jazyku, ve kterém je program vzdělávání uskutečňován. O přijetí práce v jiném jazyce rozhoduje, na žádost účastníka, garant programu.
Účastník je povinen se na výzvu, v termínech dle harmonogramu, přihlásit k tématu své závěrečné písemné práce. Garant programu následně stanoví vedoucího a oponenta závěrečné písemné práce. Účastník zpracovává závěrečnou písemnou práci samostatně ve třetím semestru vzdělávání. Obsah závěrečné písemné práce konzultuje v individuálně dohodnutých termínech s vedoucím práce. Konzultace se mohou konat jak v prezenční podobě, tak i online synchronním způsobem. Celkový rozsah přímých konzultací činí až 6 hodin. Konzultace nad tento rámec a konzultace konané v případě, že práce nebyla úspěšně obhájena a je potřeba ji přepracovat, jsou předmětem samostatné úhrady, jejíž výši stanoví děkan. Závěrečnou písemnou práci účastník odevzdá elektronicky do is.muni.cz.
Nejzazší termín pro odevzdání závěrečné práce je určen v dostatečném předstihu garantem programu. Neodevzdání písemné závěrečné práce ve stanoveném termínu je považováno za podstatné porušení smlouvy. Účastník ale může požádat o stanovení náhradního termínu pro odevzdání závěrečné práce, které je předmětem samostatné úhrady viz Příloha č. 2.
Vedoucí i oponent vypracují posudek závěrečné písemné práce nejpozději do 30 dnů od jejího odevzdání. Účastník je povinen dostavit se k obhajobě závěrečné písemné práce. Ta se zpravidla uskutečňuje ve vazbě na soubornou zkoušku.
Závěrečné písemná práce je hodnocena stupněm A až E a toto hodnocení je předpokladem pro splnění požadavků stanovených plánem vzdělávání. V případě, že účastník není hodnocen stupněm A až E, je mu stanoven termín pro přepracování závěrečné písemné práce. Pokud ani opravná obhajoba není hodnocena stupněm A až E, je účastníkovi ukončeno vzdělávání pro nesplnění požadavků.

Závěrečná písemná práce podléhá režimu zveřejňování dle Řádu celoživotního vzdělávání MU.

### Ukončení vzdělávání splněním požadavků

V případě, že účastník vzdělávání splní veškeré požadavky stanovené mu plánem vzdělávání příslušného programu a současně má splněny veškeré podmínky stanovené ve smlouvě, je mu ukončeno vzdělávání a Masarykova univerzita vydá účastníkovi osvědčení o absolvování programu a udělí mu příslušný profesní titul.