

Popis vzdělávání v programu mezinárodně uznávaného kursu

LL.M. v právu obchodních korporací

Akademický rok 2026/2027

Základní informace

Zahájení vzdělávání

Právnická fakulta Masarykovy univerzity (dále jen „PrF MU“) vyhlásí výběrové řízení na své úřední desce a prostřednictvím webových stránek www.law.muni.cz. Následně bude probíhat příjem a hodnocení písemných přihlášek od uchazečů včetně potřebných příloh (životopis, doklad o úspěšném absolvování magisterského studijního programu v oboru právo apod.).

Děkan PrF MU rozhodne o přijetí či nepřijetí daného uchazeče a rozhodnutí mu sdělí písemně. V případě nepřijetí má uchazeč možnost do 30 dnů od doručení rozhodnutí o výsledku výběrového řízení požádat děkana PrF o přezkum rozhodnutí. Rozhodnutí o přezkumu je konečné. Uchazeč se stává účastníkem vzdělávání, jestliže splňuje stanovené podmínky, uzavřel smlouvu o vzdělávání a zároveň uhradil cenu vzdělávání nebo její první část.

Popis vzdělávání v kurzech

Obecné vymezení obsahu kurzů

Kurzy jsou určeny pro právníky, nejsou tedy plánovány základní propedeutické kurzy (které se konají v jiných programech LL.M. otevřených pro širší veřejnost). V prvním semestru studia budou posluchači seznámeni se základními instituty práva obchodních korporací v širším kontextu a rovněž s vybranými průřezovými právními instituty. Druhý semestr vzdělávání je pak věnován více specifickým oblastem a je v něm nabízen i kurz vysvětlující základy akademického psaní. Třetí semestr slouží pro přípravu závěrečné práce a přípravu na soubornou zkoušku.

Profesní vzdělávání předpokládá znalosti práva na magisterské úrovni a nemá poskytovat (suplovat) obecné právní vzdělávání. V rámci přípravy na jednotlivé kurzy ale tam, kde to bude vhodné, nad rámec vyžadované oborové přípravy poskytnuty odkazy na materiály, které tyto základy práva vysvětlují.

Plán vzdělávání

Základní dotace 6 hodin znamená celodenní sobotní kurz od 9,00-12,15 a 13,45-17,00. Dotace 3 hodiny představuje dopolední či odpolední kurz. Kurz v rozsahu 9 hodin proběhne pouze jednou za semestr (pátek 15,30-18,45 plus celodenní sobotní výuka).

	Název kurzu	Přímá výuka	Metoda hodnocení	Garant
1.	Základní instituty práva obchodních korporací	9	Docházka, kolokvium	doc. JUDr. Jan Lasák, Ph.D.
2.	Smluvní vztahy obchodních korporací	6	Docházka, kolokvium	doc. JUDr. Ing. Josef Šilhán, Ph.D.
3.	Správa a řízení obchodní korporace	6	Docházka, kolokvium	doc. JUDr. Jan Lasák, Ph.D. Mgr. Martin Floreš
4.	Jurisdikce a rozhodné právo v právu obchodních korporací	3	Docházka, kolokvium	doc. JUDr. Tereza Kyselovská, Ph.D.
5.	Družstva	3	Docházka, kolokvium	Mgr. Martin Floreš
	Celkem za podzimní semestr	27	Docházka 5x Kolokvium 5x	
7.	Specifika kapitálových společností	9	Docházka, kolokvium	JUDr. Michala Špačková, Ph.D.
8.	Obchodní korporace v notářské praxi	3	Docházka, kolokvium	prof. JUDr. Josef Kotásek, Ph.D. (vyučující Mgr. Václav Voda)
8.	Aktuální judikatura v právu obchodních korporací	3	Docházka, kolokvium	doc. JUDr. Ing. Josef Šilhán, Ph.D. (vyučující JUDr. Petr Šuk)
9.	Obchodní korporace jako emitent cenného papíru, specifika kapitálového trhu, fondové struktury	6	Docházka, kolokvium	prof. JUDr. Josef Kotásek, Ph.D.
10.	Obchodní korporace v insolventci	6	Docházka, kolokvium	prof. JUDr. Josef Kotásek, Ph.D. (vyučující externista)
11.	Jak napsat závěrečnou práci	2	Online konzultace	prof. JUDr. Josef Kotásek, Ph.D.
	Celkem za jarní semestr	29	Docházka 5x Kolokvium 5x	
12.	Vypracování a odevzdání závěrečné práce			
13.	Souborná zkouška			
14..	Obhajoba závěrečné práce			

Výukový design kurzů

Výuka v prvních dvou semestrech zahrnuje kurzy a půl kurzy. S výjimkou vždy prvního měsíce semestru je každý měsíc vyučován buď jeden kurz nebo dva půl kurzy. Od frekventantů se tedy očekává účast na 4 vzdělávacích akcích během výukového semestru. Třetí semestr probíhá distančně.

Výuka v každém kurzu, který je garantován interními vyučujícími, je rozdělena na čtyři fáze:

	Fáze vzdělávání	Forma	Obvyklý termín konání	Účast na fakultě	Obsah
1.	Přípravná fáze	online asynchronní	1. týden v měsíci	Ne	Samostudium (čtení) zadaných materiálů a shlédnutí předtočených videí uložených v IS MUNI interními vyučujícími
2.	Výuková fáze	prezenčně synchronní	2. sobota v měsíci	Ano	Výuka (systematizace probírané problematiky, zodpovězení dotazů vyplývajících z přípravné fáze, zadání praktického plnění, praktická aplikace)
3.	Fáze vypracovávání plnění	online asynchronní	3. týden v měsíci	Ne	Samostudium zadané povinné odborné literatury, samostatné řešení zadaného plnění, případně vypracování testu (u kurzů garantovaných externími vyučujícími)
4.	Zpětnovazební fáze	online synchronní	Poslední pátek v měsíci	Ne	Diskuze vypracovaných plnění (případně testů) a zpětná vazba k nim, závěrečná konzultace dotazů k materii

Přípravná fáze – příprava na výuku v kurzech

Pro úspěšné zvládnutí kurzu se předpokládá, že se posluchač, v rámci přípravné fáze, seznámí s problematikou, která bude v kurzu probírána, přečte zadané materiály, zhlédne připravená videa (u kurzů garantovaných interními vyučujícími) a projde autokorekčním testem jako doporučeným předpokladem účasti na přednášce.

Výuková fáze – přítomnost na fakultě

Vzdělávání probíhá kombinovanou formou. Přímá výuka se uskutečňuje v prvním a druhém semestru, přičemž je požadovaná prezenční přítomnost na PrF MU zpravidla v sobotu (4x za semestr). Výjimkou je vždy první měsíc daného semestru, v němž je realizováno více výuky – v říjnu a únoru je proto přítomnost předpokládána jak v pátek, tak v sobotu, což umožní koncentraci témat (základní instituty práva obchodních korporací v prvním semestru a specifika kapitálových společností v semestru druhém). Třetí semestr probíhá distančně, předchází mu distanční kurz právního psaní od prof. JUDr. Josefa Kotásky, Ph.D. na konci druhého semestru.

V případech hodných zvláštního zřetele, a to především ze zdravotních, sociálních či pracovních důvodů, může být účastníkovi vzdělávání, na základě jeho písemné žádosti, umožněna účast na vzdělávání distanční formou. Účastník vzdělávání má nárok na prominutí prezenčního či osobní absolvování výukové části jednoho kurzu, a to jednou za celé vzdělávání.

Fáze vypracovávání plnění

Posluchač v této fázi prostuduje literaturu, která byla pro daný kurz označena jako povinná. Následně samostatně vypracuje tematické plnění – případovou studii či test a odevzdá ji prostřednictvím odpovědníku v IS.

V případě, že není písemné plnění z daného kurzu hodnoceno pozitivně, má posluchač možnost dvou opravných pokusů. Jestliže účastník nemá ani na druhý opravný pokus písemné plnění pozitivně hodnoceno, případně neodevzdá písemné plnění v předem stanovených termínech, má povinnost absolvovat tzv. náhradní plnění, tj. ověření znalostí před odbornou komisí, které není součástí ceny vzdělávání.

Zpětnovazební fáze

V rámci on-line konzultací je poskytnuta obecná zpětná vazba k vypracovaným písemným plněním, probíhá diskuze a řešení případných souvisejících otázek.

Ukončení kurzu

Podmínkou ukončení kurzu je, kromě povinné docházky, zpracování zadaného písemného plnění (u kurzů garantovaných externími vyučujícími může být písemné plnění nahrazeno testem v prostředí IS MU), které bude pozitivně hodnoceno. Studenti mají rovněž možnost účastnit se konzultace, které slouží především k získání zpětné vazby k odevzdanému písemnému plnění a tématu daného kurzu. Termíny (jeden řádný a dva opravné) pro odevzdání písemného plnění i termín kolokvia je stanoven garantem programu s dostatečným předstihem.

Ukončení vzdělávání

Souborná zkouška

Vzdělávání v programu je zakončováno soubornou zkouškou z profilujících předmětů, kterou je účastník povinen vykonat. Tato zkouška je ústní a koná se před tříčlennou komisí, kterou stanoví garant programu. Účastník má v semestru, kdy je zkouška zapsána, možnost vykonat jeden řádný a jeden opravný termín zkoušky. Opravný termín může účastník vykonat i v semestru bezprostředně následujícím. Neobdrží-li účastník ani v opravném termínu hodnocení A až E, je mu ukončeno vzdělávání.

Obhajoba závěrečné písemné práce

Souborné zkoušce zpravidla předchází obhajoba závěrečné písemné práce. Minimální rozsah závěrečné písemné práce je 30 normostran, maximální rozsah závěrečné písemné práce je 50 normostran. Součástí závěrečné písemné práce je abstrakt a klíčová slova v českém a anglickém jazyce. Závěrečná písemná práce je psána ve spisovném jazyce, ve kterém je program vzdělávání uskutečňován. O přijetí práce v jiném jazyce rozhoduje, na žádost účastníka, garant programu.

Účastník je povinen se na výzvu, v termínech dle harmonogramu, přihlásit k tématu své závěrečné písemné práce. Garant programu následně stanoví vedoucího a oponenta závěrečné písemné práce. Účastník zpracovává závěrečnou písemnou práci samostatně ve třetím semestru vzdělávání. Obsah závěrečné písemné práce konzultuje v individuálně dohodnutých termínech s vedoucím práce. Konzultace se mohou konat jak v prezenční podobě, tak i online synchronním způsobem. Celkový rozsah přímých konzultací činí až 6 hodin. Konzultace nad tento rámec a konzultace konané v případě, že práce nebyla úspěšně obhájena a je potřeba ji přepracovat, jsou předmětem samostatné úhrady, jejíž výši stanoví děkan. Závěrečnou písemnou práci účastník odevzdá elektronicky do is.muni.cz.

Nejzazší termín pro odevzdání závěrečné práce je určen v dostatečném předstihu garantem programu. Neodevzdání písemné závěrečné práce ve stanoveném termínu je považováno za podstatné porušení sjednaných podmínek. Účastník ale může požádat o stanovení náhradního termínu pro odevzdání závěrečné práce, které je předmětem samostatné úhrady.

Vedoucí i oponent vypracují posudek závěrečné písemné práce nejpozději do 30 dnů od jejího odevzdání. Účastník je povinen dostavit se k obhajobě závěrečné písemné práce. Ta se zpravidla uskutečňuje ve vazbě na soubornou zkoušku.

Závěrečné písemná práce je hodnocena stupněm A až E a toto hodnocení je předpokladem pro splnění požadavků stanovených plánem vzdělávání. V případě, že účastník není hodnocen stupněm A až E, je mu stanoven termín pro přepracování závěrečné písemné práce. Pokud ani opravná obhajoba není hodnocena stupněm A až E, je účastníkovi ukončeno vzdělávání pro nesplnění požadavků. Závěrečná písemná práce se dle Řádu celoživotního vzdělávání MU nezveřejňuje.

Ukončení vzdělávání splněním požadavků

V případě, že účastník vzdělávání splní veškeré požadavky stanovené mu plánem vzdělávání příslušného programu a současně má splněny veškeré podmínky stanovené ve smlouvě, je mu ukončeno vzdělávání a Masarykova univerzita vydá účastníkovi osvědčení o absolvování programu a udělí mu příslušný profesní titul.